

PANDUAN MAHASISWA UT JAKARTA 2

Panduan Praktis Menjalani Perkuliahan

*Buka Batasan,
Raih Masa Depan*

Tahun Akademik 2026/2027



Hallo UT
1500024



WhatsApp
0811 4150 0024



Informasi lengkap:
jakarta2.ut.ac.id

PANDUAN MAHASISWA UT JAKARTA 2

Kuliah Fleksibel, Belajar Digital,
Berkualitas untuk Indonesia



DAFTAR ISI



01 MENGENAL UT JAKARTA 2

Konsep, karakter, dan layanan digital unggulan.



02 PERSIAPAN PERANGKAT & SEB

Perangkat, aplikasi SEB, dan koneksi internet yang diperlukan.



03 PERJALANAN MAHASISWA

Tahapan studi di UT Jakarta 2 dari awal hingga lulus.



04 SIAP JADI MAHASISWA UT JAKARTA 2

Persiapan diri, komitmen belajar, dan strategi sukses.



05 PERSYARATAN ADMISI & PILIHAN MAHASISWA

Admisi, jalur in-service/pre-service, dan RPL.



06 PROSES ADMISI

Program studi, data diri, alur pendaftaran, dokumen, dan validasi.



07 MENGENAL KURIKULUM

Membaca struktur kurikulum dan memahami SIPAS & Non-SIPAS.



08 REGISTRASI & PEMBAYARAN

Pilih mata kuliah, LIP-R, dan penyelesaian pembayaran.



09 BAHAN AJAR DIGITAL

Akses bahan ajar dan pemanfaatan Ruang Baca Virtual (RBV).



10 CARA BELAJAR DI UT JAKARTA 2

Pola pembelajaran asinkronus, Tutor, dan Praton.



11 TUTORIAL ONLINE & TUWEB

Cara masuk Tutor dan pengenalan Tuweb.



12 UJIAN DI UT JAKARTA 2

AOP/UAOP, persiapan, pelaksanaan, dan ujian remedial.



13 YUDISIUM, KELULUSAN & WISUDA

Penetapan kelulusan, dokumen kelulusan, dan mekanisme wisuda.



PANDUAN INI

Disusun berdasarkan Pedoman Sistem Penyelenggaraan Universitas Terbuka 2026/2027 dan informasi resmi UT Jakarta 2. Selalu perbarui informasi melalui kanal resmi.



ut.ac.id



Hallo UT
1500024



WhatsApp
0811 4150 0024



UNIVERSITAS TERBUKA

SELAMAT DATANG DI UT JAKARTA 2

Kuliah Fleksibel dalam Ekosistem Digital

UT Jakarta 2 merupakan UT Daerah yang memberikan layanan pendidikan **terbuka dan jarak jauh** dengan dukungan layanan berbasis digital.

Mahasiswa menjalani proses akademik mulai dari **admisi, registrasi, memperoleh bahan ajar, mengikuti pembelajaran, ujian, hingga yudisium dan kelulusan** melalui layanan yang dirancang agar dapat diakses secara fleksibel.

KARAKTER UT JAKARTA 2



FLEKSIBEL

Belajar dapat dilakukan sesuai waktu dan tempat mahasiswa.



BERBASIS DIGITAL

Layanan akademik dan pembelajaran dilaksanakan dengan dukungan teknologi digital.



MANDIRI TERBIMBING

Mahasiswa belajar secara mandiri dengan dukungan layanan pembelajaran UT.

*Buka Batasan,
Raih Masa Depan*



Hallo UT
1500024



WhatsApp
0811 4150 0024



Informasi lengkap:
jakarta2.ut.ac.id



SIAP KULIAH DIGITAL?

Perangkat dan Kesiapan Belajar

Pastikan perangkat dan konektivitas Anda siap sejak awal agar dapat belajar nyaman dan sukses di UT Jakarta 2.



LAPTOP

Laptop merupakan perangkat utama mahasiswa untuk mengakses pembelajaran, bahan ajar, layanan akademik, dan mengikuti ujian.

Pastikan laptop memenuhi kebutuhan sistem dan dapat menginstal serta menjalankan **Safe Exam Browser (SEB)** yang digunakan dalam pelaksanaan ujian **Automated Online Proctoring (AOP/UAOP)**.



SMARTPHONE

Digunakan untuk mendukung layanan akademik dan sebagai perangkat pengawasan pada pelaksanaan ujian AOP/UAOP.



HOLDER / TONGSIS

Digunakan untuk menempatkan smartphone pada posisi yang ditentukan saat ujian.



INTERNET

Gunakan koneksi internet yang stabil dan memadai untuk pembelajaran maupun ujian.



EMAIL & NOMOR TELEPON AKTIF

Pastikan selalu dapat diakses selama menjadi mahasiswa.



CATATAN PENTING

Safe Exam Browser (SEB) dan Automated Online Proctoring (AOP/UAOP) adalah ketentuan operasional UT Jakarta 2 dalam pelaksanaan ujian. Pastikan mengikuti petunjuk teknis yang diberikan UT Jakarta 2.



CEK PERANGKAT SEJAK AWAL

Jangan menunggu jadwal ujian.

Pastikan laptop, smartphone, kamera, mikrofon, koneksi internet, dan SEB sudah siap digunakan.



Laptop siap digunakan



SEB dapat diinstal dan dijalankan



Smartphone berfungsi



Kamera berfungsi



Mikrofon berfungsi



Holder/tongsis tersedia



Koneksi internet stabil



Email aktif



Nomor telepon aktif





ADMISI & RPL

Siapkan Persyaratan Anda

Persiapkan dokumen sejak awal agar proses admisi Anda lebih mudah dan cepat.



A PERSYARATAN UMUM ADMISI

- ✓ Berijazah SMA/SMK/MA/MAK atau sederajat, Paket C, atau Pendidikan Muadalah (setara MA).
- ✓ Melengkapi dokumen persyaratan admisi dalam bentuk digital (scan).
- ✓ Bagi calon mahasiswa yang sudah pernah kuliah (lulus/belum lulus) dan memilih jalur RPL, program studi asal harus terakreditasi BAN-PT atau memiliki izin penyelenggaraan dan akreditasi program studi dari Kementerian.



Ketentuan ini tercantum dalam Pedoman Sistem Penyelenggaraan UT 2026/2027.

C PRE-SERVICE (PRAJABATAN)

- Pre-Service (Prajabatan) adalah jalur pendidikan guru bagi calon mahasiswa yang belum berstatus sebagai guru sesuai persyaratan jalur In-Service.

Katalog UT membedakan program guru Dalam Jabatan (In-Service) dan Prajabatan (Pre-Service).

DI UT JAKARTA 2:



Pre-Service (Prajabatan):
bagi calon guru / belum mengajar.



In-Service (Dalam Jabatan):
bagi guru yang sudah mengajar.



Catatan:
Program yang ditawarkan sesuai dokumen resmi UT Jakarta 2 (lihat daftar program studi).

B PERSYARATAN KHUSUS PROGRAM PENDIDIKAN — IN-SERVICE



In-Service (Dalam Jabatan) adalah jalur bagi calon mahasiswa yang sudah berprofesi sebagai guru.

Calon mahasiswa jalur In-Service harus berstatus guru dan memiliki pengalaman mengajar minimal 1 tahun sejak memperoleh ijazah SMA/ sederajat.



PGSD

Berstatus sebagai guru kelas di SD/MI (Guru Kelas / Guru Mata Pelajaran / Guru Pendamping) dan sudah berpengalaman mengajar sebagai guru SD/MI (bukan Guru Pramuka/Ekstrakurikuler).



PGPAUD

Berstatus sebagai guru PAUD dan sudah berpengalaman mengajar pada lembaga PAUD. Wajib memiliki Sertifikat Guru Pendamping Muda / D-II Pendidikan / D-II PGTK / D-II PGTKI.



Pendidikan Matematika, Pendidikan Ekonomi, PPKn, dan PAI

Berstatus sebagai guru mata pelajaran pada SMP/SMA atau lembaga pendidikan lainnya sesuai bidang/program yang dipilih.



PAI

Bagi calon mahasiswa yang bukan lulusan MA/Pendidikan Muadalah setara MA, diperlukan Surat Keterangan Kemampuan Membaca Al-Qur'an dari instansi yang kompeten, seperti:

- Sekolah asal
- TPQ / Lembaga Pendidikan Al-Qur'an
- Rumah Tahfidz
- Madrasah Diniyah
- Pondok Pesantren

D PILIH JALUR ADMISI



NON-RPL

Untuk calon mahasiswa yang tidak mengajukan pengakuan pembelajaran sebelumnya.



RPL

Untuk calon mahasiswa yang mengajukan pengakuan atas capaian pembelajaran sebelumnya.



UT menerapkan RPL Tipe A, yang mencakup pengakuan dari pendidikan formal serta pengalaman kerja/mengajar, pendidikan nonformal dan/atau informal. Mekanismenya dapat berupa perolehan SKS atau transfer SKS.

DOKUMEN RPL (siapkan dalam bentuk digital)

- 1 Sertifikat / SK akreditasi program studi asal.
- 2 F02 – Formulir Aplikasi RPL dan daftar mata kuliah program studi tujuan.
- 3 F03 – Formulir Evaluasi Diri.
- 4 F07 – Daftar Riwayat Hidup / CV.
- 5 Bagi mahasiswa pindahan: transkrip sementara perguruan tinggi asal.
- 6 Tangkapan layar biodata mahasiswa pada PDDikti.
- 7 Dokumen pendukung lain sesuai jenis RPL yang diajukan.

 Dokumen diunggah melalui sistem admisi UT.



Total SKS yang dapat diakui melalui RPL maksimal 70% dari total SKS kurikulum program studi.



Nilai mata kuliah dari perguruan tinggi asal yang dapat diakui minimal B.



Seluruh dokumen persyaratan admisi dan RPL disiapkan secara digital untuk diunggah dalam sistem.





PROGRAM STUDI UT JAKARTA 2

Pilihan program pendidikan yang dibuka khusus di UT Jakarta 2.



Total tersedia **24** program studi dari **4** fakultas.



FHISIP

(Fakultas Hukum, Ilmu Sosial, dan Ilmu Politik)

- | | |
|-----------------------|--|
| 1 Administrasi Bisnis | 6 Perpustakaan dan Sains Informasi |
| 2 Administrasi Publik | 7 Sosiologi |
| 3 Hukum | 8 Sastra Inggris Bidang Minat Penerjemah |
| 4 Ilmu Komunikasi | |
| 5 Ilmu Pemerintahan | |



FEB

(Fakultas Ekonomi dan Bisnis)

- 1 Akuntansi
- 2 Akuntansi Keuangan Publik
- 3 Ekonomi Pembangunan
- 4 Ekonomi Syariah
- 5 Manajemen



FKIP

(Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan)

- | | |
|--|--------------|
| 1 Pendidikan Bahasa Indonesia | - In-Service |
| 2 Pendidikan Bahasa Inggris | - In-Service |
| 3 Pendidikan Matematika | - In-Service |
| 4 Pendidikan Ekonomi | - In-Service |
| 5 Teknologi Pendidikan | |
| 6 Pendidikan Agama Islam | - In-Service |
| 7 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan | - In-Service |



FST

(Fakultas Sains dan Teknologi)

- 1 Matematika
- 2 Sistem Informasi
- 3 Statistika
- 4 Agribisnis



KETENTUAN PENTING

- Program studi yang tercantum pada halaman ini adalah program yang **dibuka khusus di UT Jakarta 2**. Katalog Universitas Terbuka secara keseluruhan mencakup lebih banyak program studi.
- Status layanan program FKIP:
 - In-Service (Dalam Jabatan) : bagi calon mahasiswa yang sudah berstatus sebagai guru sesuai persyaratan.
 - Pre-Service (Prajabatan) : bagi calon mahasiswa yang belum berstatus sebagai guru.



INFORMASI TAMBAHAN

- Status dan ketersediaan program dapat berubah mengikuti kebijakan Universitas Terbuka.
- Informasi terbaru silakan kunjungi: jakarta2.ut.ac.id





PROSES ADMISI

Ikuti alur pendaftaran secara berurutan hingga Anda mendapatkan NIM dan E-KTM.



DATA DIRI YANG DIISI

Siapkan informasi berikut saat mengisi formulir data diri pada sistem admisi UT:

- 1 Data diri calon mahasiswa
- 2 Informasi kontak
- 3 Program pendidikan (pilihan program studi)
- 4 Pendidikan terakhir & alih kredit (jika ada)
- 5 Informasi tambahan
- 6 Pendaftaran difabel (jika relevan)
- 7 Unggah berkas wajib

Siapkan informasi tentang identitas diri, alamat/kontak, pilihan program studi, pendidikan terakhir, riwayat pendidikan/alih kredit jika ada, informasi tambahan, informasi difabel jika relevan, serta dokumen pendukung.

UNGGAH DOKUMEN

Siapkan dan unggah dokumen persyaratan admisi berikut. Ringkasan sesuai Tabel 2.1 Kelengkapan Dokumen Persyaratan Calon Mahasiswa (Pedoman Sistem Penyelenggaraan UT 2026/2027).

No.	DOKUMEN	KETERANGAN
1	Ijazah sesuai jenjang pendidikan terakhir	Asli/legaliasi sesuai ketentuan
2	Transkrip nilai (bagi lulusan Diploma/Sarjana)	Asli/legaliasi sesuai ketentuan
3	Bukti status pendidikan di PDDikti* • Tangkapan layar PDDikti, atau • Surat keterangan/keabsahan dari perguruan tinggi (jika data belum terdaftar di PDDikti)	Untuk lulusan Diploma/Sarjana
4	Dokumen status mengajar (jalur In-Service): Surat keterangan mengajar dan/atau SK pengangkatan sesuai jenjang	Berlaku untuk calon mahasiswa jalur In-Service (guru)
5	Dokumen khusus sesuai program: • PGSD/PGPAUD: sertifikat prestasi dan/atau Diklat (jika memiliki) sebagai bagian penilaian kinerja profesional guru	Berlaku bagi calon mahasiswa PGSD/PGPAUD (In-Service)
6	Surat pernyataan kebenaran data dan keabsahan dokumen bermeterai Rp10.000 atau e-meterai	Diunduh dari sistem admisi UT
7	KTP atau Kartu Keluarga	Scan jelas dan terbaca
8	Surat Keterangan Kemampuan Membaca Al-Qur'an	Bagi calon mahasiswa PAI yang bukan lulusan MA/Muadallah setara MA

* PDDikti: Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

❗ Semua dokumen diunggah dalam bentuk digital (file jelas dan terbaca) melalui sistem admisi UT.



BERAPA LAMA VALIDASI?

Data pribadi calon mahasiswa divalidasi maksimal 3 × 24 jam sejak pengisian kelengkapan data registrasi.



Setelah proses validasi selesai, mahasiswa dapat mengunduh Kartu Tanda Mahasiswa Elektronik (KTME) melalui:

MyUT → Profile → E-KTM.



Catatan Penting: Pastikan semua data yang diisi benar dan dokumen yang diunggah sesuai ketentuan.

Ketidaksesuaian data atau dokumen dapat menyebabkan proses admisi tertunda atau ditolak.





REGISTRASI: KENALI KURIKULUM

Sebelum Memilih Mata Kuliah

Pahami struktur kurikulum agar Anda dapat memilih mata kuliah yang tepat sesuai rencana studi, waktu, dan beban belajar.



UT Jakarta 2 memberikan layanan pendidikan tinggi terbuka dan jarak jauh bagi mahasiswa dari seluruh wilayah Indonesia.

CONTOH STRUKTUR KURIKULUM – S1 MANAJEMEN (POTONGAN)

1	2	4	3	5
KODE & NAMA MATA KULIAH	SKS	WAKTU UJIAN	BAHAN AJAR	KARAKTER LAYANAN
EMBS4103 Organisasi	3	I.3	EKMA4157 Organisasi (Ed.2)	T, WT
EMBS4102 Pengantar Bisnis	3	I.4	EKMA4111 Pengantar Bisnis (Ed.4)	T
MKDI4201 Bahasa Inggris	3	II.2	MKW4201 Bahasa Inggris (Ed.2)	-
MKWN4108 Bahasa Indonesia	2	II.3	MKWN4108 Bahasa Indonesia	-
EMBS4101 Manajemen	4	II.5	EKMA4116 Manajemen (Ed.3)	T

Catatan: Potongan tabel di atas menggunakan struktur Kurikulum S1 Manajemen untuk menunjukkan cara membaca kolom utama.

CARA MEMBACA TABEL

- KODE & NAMA MATA KULIAH**
Identitas mata kuliah.
- SKS**
Beban studi setiap mata kuliah.
- BAHAN AJAR**
Kode bahan ajar yang digunakan beserta edisi.
- WAKTU UJIAN**
Periode pelaksanaan ujian.
- KARAKTER LAYANAN**
Jenis layanan/tutorial pada mata kuliah.

KETERANGAN KARAKTER LAYANAN (NON-PENDAS)



T (Tutorial)

Ditutorialkan bagi mahasiswa SIPAS.



Bw (Bimbingan Wajib)

Mengikuti bimbingan/ arahan yang wajib dilaksanakan.



BPr (Berpraktik)

Ada kegiatan praktik yang terjadwal.



P (Praktik)

Kegiatan praktik secara mandiri atau terjadwal.



Pr (Praktikum)

Ada kegiatan praktikum di laboratorium.



E (Ujian Esai)

Ujian akhir semester dengan bentuk esai.

Keterangan ini berkaitan dengan layanan/tutorial mata kuliah pada katalog kurikulum UT (non-Pendas).



REGISTRASI MATA KULIAH UT JAKARTA 2 – NON-SIPAS

UT Jakarta 2 hanya mengarahkan mahasiswa untuk menggunakan skema **Non-SIPAS**.

- Mahasiswa melakukan registrasi mata kuliah secara mandiri sesuai ketentuan dan kurikulum program studi.
- Gunakan **Paket Arahan Semester** sebagai panduan agar pengambilan mata kuliah lebih mudah, proses belajar lebih terarah, dan mendukung kelulusan tepat waktu.



mata kuliah diambil sesuai urutan kurikulum



beban studi lebih terencana



proses belajar lebih terarah



penyelesaian studi dapat direncanakan dengan baik



Paket arahan semester tersedia pada **Katalog Kurikulum UT 2026/2027** masing-masing program studi.



BATAS MAKSIMUM BEBAN SKS SESUAI KETENTUAN (NON-SIPAS)



Semester 1 – 2
Maksimal 20 SKS
(Non-SIPAS)



Semester 3 dan seterusnya
Maksimal 24 SKS
(Non-SIPAS)

*Sesuai ketentuan beban SKS pada Pedoman Sistem Penyelenggaraan UT 2026/2027, dan Katalog Kurikulum 2026/2027.



REGISTRASI & PEMBAYARAN

Langkah Praktis Melalui MyUT

Mahasiswa baru maupun mahasiswa dalam studi melakukan registrasi mata kuliah setiap semester sesuai ketentuan, melalui sistem UT.



*Kuliah
Tanpa Batas,
Bersama UT*

A. CARA REGISTRASI MATA KULIAH



Periksa kembali mata kuliah pada LIP-R sebelum melakukan pembayaran.

Jika masih salah dan belum dibayar, LIP-R dapat diperbaiki/dibuat kembali sesuai mekanisme sistem.

B. CARA PEMBAYARAN



Mitra Pembayaran



PENTING

Periksa kebenaran mata kuliah pada LIP-R sebelum melakukan pembayaran.

Jika masih salah dan belum dibayar, LIP-R dapat diperbaiki/dibuat kembali sesuai mekanisme sistem.



BEBAN SKS (NON-SIPAS)

Semester 1–2 : **Maksimal 20 SKS**

Semester 3 dan seterusnya : **Maksimal 24 SKS**

(sesuai ketentuan Pedoman dan Katalog Kurikulum).



*Bersama UT
Menuju Masa Depan*



BAHAN AJAR DIGITAL

Akses sumber belajar sejak awal semester untuk mendukung proses pembelajaran Anda.



A. BAHAN AJAR DIGITAL | Akses melalui MyUT

MyUT

Beranda
Akademik
Layanan
Digital Library
Bahan Ajar Digital
Ruang Baca Virtual (RBV)
e-Resources
SUAKA-UT (OER)
Repository
Pustaka Pintar
Profil Mahasiswa
Bantuan

Bahan Ajar Digital
Akses Bahan Ajar Interaktif, Buku Materi Pokok (BMP), dan multimedia pengayaan pembelajaran.

Cari mata kuliah / bahan ajar
Semua Jenjang
Semua Program Studi

Daftar Mata Kuliah

Kode MK	Judul BMP	Edisi	Aksi
MPDR5301	Filosofi Pendidikan Dasar	Edisi 2	Baca Online
MPDR5302	Kurikulum Pendidikan Dasar	Edisi 3	Baca Online
MPDR5303	Strategi Pembelajaran Pendidikan Dasar	Edisi 2	Baca Online
MPDR5304	Penilaian dalam Pendidikan Dasar	Edisi 2	Baca Online



Periksa kode, judul, dan edisi bahan ajar sesuai mata kuliah yang telah diregistrasikan pada tabel kurikulum program studi Anda.

Akses Bahan Ajar Digital

MyUT
Masuk ke akun MyUT Anda.

Digital Library
Pilih menu Digital Library.

Bahan Ajar Digital
Pilih Bahan Ajar Digital.

Pilih Mata Kuliah/Bahan Ajar
Cari dan pilih mata kuliah atau bahan ajar yang dibutuhkan.

Baca/Unduh sesuai ketentuan
Baca online atau unduh bahan ajar sesuai ketentuan yang berlaku.

Ketentuan Bahan Ajar Digital

- Dapat diunduh melalui smartphone/tablet atau PC/laptop.
- Dapat dibaca secara offline.
- Hanya dapat disimpan pada maksimal 2 perangkat.
- Tidak dapat dicetak.
- Hanya dapat diunduh untuk mata kuliah yang sudah diregistrasikan.
- Isi sama dengan bahan ajar cetak.

B. RUANG BACA VIRTUAL – RBV | Akses Buku Materi Pokok (BMP) secara full text

MyUT

Beranda
Akademik
Layanan
Digital Library
Bahan Ajar Digital
Ruang Baca Virtual (RBV)
e-Resources
SUAKA-UT (OER)
Repository
Pustaka Pintar
Profil Mahasiswa
Bantuan

Ruang Baca Virtual (RBV)
Ruang Baca Virtual (RBV) menyediakan Buku Materi Pokok (BMP) secara full text untuk dapat dibaca online.

Cari BMP (kode mata kuliah / judul)
Semua Jenjang
Semua Program Studi

Daftar Buku Materi Pokok (BMP)

Kode MK	Judul BMP	Edisi	Aksi
MPDR5301	Filosofi Pendidikan Dasar	2	Baca Online
MPDR5302	Kurikulum Pendidikan Dasar	3	Baca Online
MPDR5303	Strategi Pembelajaran Pendidikan Dasar	2	Baca Online
MPDR5304	Penilaian dalam Pendidikan Dasar	2	Baca Online

MyUT
Masuk ke akun MyUT Anda.

Digital Library
Pilih menu Digital Library.

Ruang Baca Virtual (RBV)
Pilih Ruang Baca Virtual (RBV).

Cari BMP
Cari Buku Materi Pokok (BMP) berdasarkan kode/judul mata kuliah.

Baca Bahan Ajar
Baca online sesuai ketentuan yang berlaku.

Ketentuan RBV

- BMP tersedia secara full text untuk dibaca online.
- BMP di RBV tidak dapat diunduh.
- Akses full text menggunakan SSO Microsoft 365 (ecampus.ut.ac.id) atau akun UT-Online/e-learning.

Sumber Belajar Pendukung



Mulai dari awal semester!

Akses bahan ajar segera setelah registrasi. Buat jadwal membaca mingguan dan gunakan bahan ajar bersama aktivitas tutorial online (Tuton).





CARA BELAJAR DI UT JAKARTA 2

Belajar Mandiri dalam Ekosistem Digital

Seluruh mata kuliah UT Jakarta 2 diselenggarakan dengan pembelajaran utama berbasis asinkronus, sehingga mahasiswa dapat mengakses dan mempelajari materi sesuai waktu belajarnya dalam periode pembelajaran yang ditetapkan.



Belajar fleksibel, kapan saja dan di mana saja melalui ekosistem digital UT Jakarta 2.



1 MATA KULIAH BIASA | Pembelajaran Asinkronus



BAHAN AJAR

Pelajari bahan ajar (BMP dan sumber belajar lain) secara mandiri.



TUTON

Ikuti Tutorial Online (Tuton) secara asinkronus.



DISKUSI/AKTIVITAS

Berdiskusi dan ikuti aktivitas pembelajaran sesuai jadwal.



TUGAS

Kerjakan dan unggah tugas sesuai tenggat yang ditentukan.



UJIAN

Ikuti ujian sesuai skema (AOP/UAOP atau Ujian Online).



Seluruh proses dilakukan secara mandiri dan fleksibel dalam periode pembelajaran yang telah ditetapkan.

2 MATA KULIAH DENGAN PRAKTIK/PRAKTIKUM | Pembelajaran Asinkronus + PRATON

Untuk mata kuliah yang memiliki:



Praktik · Praktikum · Berpraktik · Berpraktikum

pelaksanaannya di UT Jakarta 2 menggunakan PRATON (Praktik Online).



BAHAN AJAR

Pelajari bahan ajar secara mandiri.



TUTON

Ikuti Tutorial Online (Tuton) secara asinkronus.

KOMPONEN PRAKTIK



PRATON

Lakukan praktik/praktikum secara online sesuai petunjuk.



DISKUSI/ AKTIVITAS

Berdiskusi dan ikuti aktivitas pembelajaran.



TUGAS

Kerjakan dan unggah tugas sesuai tenggat.



UJIAN

Ikuti ujian sesuai skema (AOP/UAOP atau Ujian Online).



PRATON merupakan mekanisme praktik online untuk praktik, praktikum, berpraktik, dan berpraktikum. Ini merupakan karakter khusus layanan UT Jakarta 2.



KUNCI SUKSES

- Buat jadwal belajar mingguan yang konsisten.
- Akses bahan ajar sejak awal semester.
- Aktif di Tuton dan diskusi untuk pemahaman lebih baik.
- Kerjakan tugas tepat waktu.
- Persiapkan diri dengan baik sebelum ujian.



INGAT!

- Pastikan mata kuliah yang diregistrasi sesuai kurikulum dan paket arahan semester.
- Periksa kalender akademik untuk semua jadwal penting.
- Manfaatkan seluruh layanan digital UT Jakarta 2 secara optimal.





TUTORIAL ONLINE & TUWEB

Dua layanan pembelajaran daring yang disediakan UT Jakarta 2 untuk mendukung keberhasilan belajar Anda.



A. TUTORIAL ONLINE – TUTON

Cara Masuk Tuton

- 1 Buka layanan e-learning UT elearning.ut.ac.id
- 2 Login menggunakan akun mahasiswa
- 3 Pilih mata kuliah
- 4 Masuk ke kelas Tuton
- 5 Pelajari materi dan aktivitas
- 6 Ikuti diskusi
- 7 Kerjakan tugas sesuai jadwal

1. LOGIN
→
2. DASHBOARD
→
3. KELAS TUTON

B. TUTORIAL WEBINAR – TUWEB



Tuweb merupakan layanan pembelajaran sinkron yang memungkinkan mahasiswa dan tutor berinteraksi secara langsung melalui konferensi daring.

1. PERIKSA JADWAL



Periksa jadwal Tuweb pada pengumuman kelas atau informasi program studi.

2. MASUK RUANG TUWEB



Masuk ke ruang Tuweb melalui tautan/URL yang telah disediakan pada jadwal yang ditetapkan.

3. IKUTI PEMBELAJARAN



Ikuti penyampaian materi dan diskusi sesuai arahan tutor selama sesi Tuweb berlangsung.

4. BERPARTISIPASI AKTIF



Ajukan pertanyaan,anggapi diskusi, dan berinteraksi secara sopan dan tertib.



INGAT! Tuton adalah pembelajaran asinkronus yang dapat diakses kapan saja dalam periode yang ditetapkan. Tuweb bersifat sinkronus pada waktu yang telah dijadwalkan. Manfaatkan keduanya secara seimbang untuk hasil belajar yang optimal.





UJIAN DI UT JAKARTA 2

AOP/UAOP adalah mekanisme ujian UT Jakarta 2 yang dilakukan secara online dengan penlisawasan proctoring.

- i** AOP (Asesmen Online Proktored) / UAOP (Ujian Akhir Online Proktored) merupakan ujian akhir semester yang dilaksanakan secara daring di lokasi ujian terdekat sesuai jadwal yang ditetapkan.



PERSIAPKAN PERANGKAT DAN KELENGKAPAN

LAPTOP / PC



- Terinstall Safe Exam Browser (SEB)
 - Baterai penuh atau terhubung listrik
 - Sistem stabil
- Digunakan untuk mengerjakan ujian.

SMARTPHONE



- Kamera belakang aktif
- Kuota/internet stabil
- Baterai penuh

Digunakan untuk proctoring.

HOLDER / TONGSIS



- Posisi stabil
- Tidak mudah goyah

Untuk menempatkan smartphone di belakang Anda.

KONEKSI INTERNET



- Stabil dan memadai
- Disarankan jaringan pribadi/kuota sendiri

Pastikan sinyal kuat di lokasi ujian.

LAINNYA



- Kartu Tanda Peserta Ujian (KTPU)
- Kartu identitas diri (KTP/SIM)
- Alat tulis (jika diizinkan mata kuliah)

Periksa ketentuan mata kuliah pada KTPU.

KETENTUAN PENTING



TEMPAT UJIAN

Ujian dilakukan di lokasi yang tenang, terang, dan bebas gangguan. Pastikan tidak ada orang lain yang membantu selama ujian.



POSISI PERANGKAT

Laptop di depan Anda, smartphone di belakang pada posisi lebih tinggi dari bahu ($\approx 45^\circ - 60^\circ$). Seluruh area meja dan layar harus terlihat.

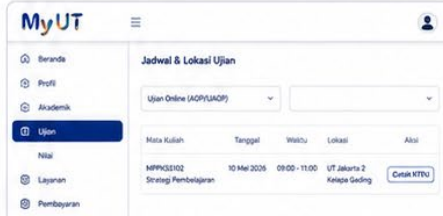


KEJUJURAN AKADEMIK

Dilarang bekerja sama, membuka bahan lain, atau tindakan kecurangan. Pelanggaran akan dikenai sanksi sesuai ketentuan UT.

CARA CEK JADWAL & INFORMASI UJIAN

- 1 Login ke MyUT (myut.ut.ac.id) menggunakan akun mahasiswa.
- 2 Klik menu Ujian → Jadwal & Lokasi.
- 3 Pilih Ujian Online (AOP/UAOP).
- 4 Cetak KTPU dan baca seluruh ketentuan yang tertera.



LANGKAH MENGIKUTI UJIAN AOP/UAOP

- 1 **CEK JADWAL**
Periksa jadwal, lokasi, dan cetak KTPU.
- 2 **SIAPKAN PERANGKAT**
Pastikan laptop, SEB, smartphone, holder, dan internet siap.
- 3 **INSTALL & CEK SEB**
Install SEB sesuai panduan dan lakukan tes SEB.
- 4 **SIAPKAN SMARTPHONE**
Pasang smartphone di holder/tongsis di belakang Anda.
- 5 **MASUK UJIAN**
Datang ke lokasi ujian sesuai jadwal dan masuk ke sistem ujian.
- 6 **VERIFIKASI/ PROCTORING**
Lakukan verifikasi identitas dan pemeriksaan oleh pengawas.
- 7 **KERJAKAN UJIAN**
Baca petunjuk dengan teliti dan kerjakan ujian hingga selesai.
- 8 **SELESAI**
Klik Selesai, konfirmasi, dan keluar dari SEB sesuai arahan.

- i** Pastikan mengikuti semua instruksi pengawas. Keluar dari SEB sebelum ujian selesai akan dianggap pelanggaran.

UJIAN REMEDIAL (JIKA ADA)

Ujian remedial hanya dapat diikuti apabila nilai ujian akhir < 30% benar.



Mekanisme
Dilakukan secara AOP/UAOP.



Biaya
Rp150.000 per mata kuliah.



Registrasi
Pendaftaran maksimal 2 jam setelah ujian berakhir.



Jadwal
Dilaksanakan minimal 2 minggu setelah ujian awal.



Nilai Akhir
Nilai akhir adalah nilai tertinggi antara ujian awal dan remedial.

SAAT UJIAN

- ✓ Duduk tegak dan pastikan wajah terlihat jelas oleh kamera smartphone.
- ✓ Tidak meninggalkan tempat duduk selama ujian.
- ✓ Tidak menggunakan headset/earphone kecuali diizinkan.
- ✓ Pastikan meja bersih dari buku, catatan, atau perangkat lain.
- ✓ Jika terjadi kendala teknis, angkat tangan dan hubungi pengawas.



INFORMASI PENTING

Ketentuan ujian mengikuti Pedoman Sistem Penyelenggaraan UT 2026/2027 serta ketentuan khusus UT Jakarta 2. Periksa informasi terbaru melalui MyUT, pengumuman e-learning, dan Hallo UT.



YUDISIUM, KELULUSAN & WISUDA

Tahap akhir perjalanan akademik Anda di UT Jakarta 2

Yudisium adalah proses penetapan kelulusan mahasiswa setelah memenuhi seluruh persyaratan akademik sesuai ketentuan yang berlaku.



SEBELUM DINYATAKAN LULUS, PASTIKAN:

- ✓ Seluruh mata kuliah wajib selesai
- ✓ TAPS selesai jika dipersyaratkan
- ✓ Jumlah SKS sesuai kurikulum
- ✓ Data pribadi (nama, NIK, tempat/tanggal lahir, foto) sudah benar
- ✓ Tidak ada persyaratan akademik yang tertinggal
- ✓ Status akademik diperiksa

i YUDISIUM

Proses penetapan kelulusan mahasiswa oleh universitas setelah semua persyaratan akademik terpenuhi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

ALUR AKHIR STUDI



CEK INFORMASI KELULUSAN MELALUI AKSI

Gunakan AKSI (aksi.ut.ac.id) untuk melihat status kelulusan, memperbaiki data pribadi, mengunggah foto ijazah, serta mengikuti informasi yudisium dan wisuda.

1. Buka laman aksi.ut.ac.id
2. Login menggunakan akun UT Anda.
3. Pilih menu Informasi Kelulusan.
4. Lihat status kelulusan, tanggal yudisium, dan informasi dokumen.
5. Ikuti informasi lanjutan terkait penerbitan dokumen dan wisuda.



DOKUMEN KELULUSAN

Dokumen diterbitkan setelah proses yudisium. Pastikan data pribadi Anda sudah benar.



IJAZAH

Dokumen utama yang menyatakan kelulusan sebagai lulusan Universitas Terbuka.



TRANSKRIP AKADEMIK

Rekapitulasi hasil studi selama menempuh pendidikan di UT.



SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah)

Dokumen pendukung yang menjelaskan capaian pembelajaran lulusan.

PENGUNGGAHAN FOTO IJAZAH

Unggah foto melalui aksi.ut.ac.id sesuai ketentuan:

- Foto berwarna, ukuran 3x4 cm, format JPG/JPEG (maks. 1 MB).
- Wajah menghadap depan, jelas, tidak miring.
- Berpakaian formal, rapi, tidak memakai penutup kepala (laki-laki) dan tidak memakai cadar/burka; kerudung tidak berwarna putih.
- Unggah paling lambat 3 minggu sebelum wisuda.



! CATATAN PENTING

- Pantau informasi resmi melalui AKSI, e-learning, Hallo UT, dan pengumuman UT.
- Pastikan tidak ada tunggakan/persyaratan administrasi sebelum yudisium.
- Dokumen kelulusan memiliki tanda tangan digital mulai TA 2022/2023 Ganjil bekerja sama dengan BSrE BSSN.
- Wisuda dilaksanakan bersama UT Daerah terdekat sesuai ketentuan UT Pusat atau UT Daerah.
- Simpan dokumen kelulusan dengan baik dan sesuai peruntukannya.



INFORMASI WISUDA

Informasi pendaftaran, jadwal, dan ketentuan wisuda dapat dilihat pada laman aksi.ut.ac.id pada menu **Wisuda**.

Wisuda dapat dilaksanakan oleh UT Pusat atau UT Daerah sesuai kebijakan yang berlaku.



Ketentuan selengkapnya mengacu pada Pedoman Sistem Penyelenggaraan UT 2026/2027 (Bab VII Sertifikasi) dan peraturan akademik yang berlaku.



TERIMA KASIH

Telah mempercayakan perjalanan akademik Anda bersama **UT Jakarta 2**.

Sukses selalu untuk Anda!

HUBUNGI KAMI

Kanal resmi Universitas Terbuka Jakarta 2



Call Center
1500024



WA
0811 4150 0024



Email
ut-jakarta2@ecampus.ut.ac.id

IKUTI KAMI DI MEDIA SOSIAL



TikTok
@utjakarta2



Instagram
@utjakarta2



X
@utjakarta2



LinkedIn
@utjakarta2



Universitas Terbuka Jakarta 2

Gedung Prof. Setijadi (Lt.1)
Jl. Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang,
Tangerang Selatan 15437, Banten.

*Making Higher Education
Open to All*